

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ АУДИОВИЗУАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Теория и методология аудиовизуальных коммуникаций
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

.....

Ответственный редактор

канд. ист. наук, доцент

Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№11 от 27.03.2023

Оглавление

1	Пояснительная записка.....	4
1.1	Цель и задачи дисциплины	4
1.2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	6
2	Структура дисциплины.....	7
3	Содержание дисциплины	7
4	Образовательные технологии	9
5	Оценка планируемых результатов обучения.....	11
5.1	Система оценивания	11
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1	Список источников и литературы	14
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины	15
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	15
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9	Методические материалы.....	17
9.1	Планы семинарских занятий.....	17
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	19
9.3	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	22

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у учащихся комплексные представления о теоретических и методологических аспектах работы с аудиовизуальными документами и аудиовизуальными СМИ.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с разнообразием видов и моделей аудиовизуальных коммуникаций в различных областях науки и техники, культуры, образования, искусства;
- раскрыть историю формирования и развития аудиовизуальных коммуникаций на различных этапах новейшей истории России и западных стран;
- дать общее представление об основах создания продуктов аудиовизуальных коммуникаций и потенциальных возможностях их использования в научно-просветительских и образовательных целях;
- дать предметное представление о специфических чертах аудиовизуальных коммуникаций учреждений и организаций, в рамках которых они создаются.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Владеет навыками исследования, отбора, редактирования и подготовки к публикации собственных материалов и архивных документов	ПК-1.1. Применяет нормы, принципы и методы организации использования архивных документов и собственных материалов в профессиональной деятельности	<i>Знать: формы и направления использования аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации в профессиональной деятельности</i> <i>Уметь: применять архивные информационные услуги по использованию аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации</i> <i>Владеть: навыками использования архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в профессиональной деятельности</i>

	<p>ПК-1.2. Осуществляет отбор и редактирование различных видов документов для их использования и публикации в средствах массовой информации</p>	<p><i>Знать: основы редактирования и археографического описания различных видов документов</i> <i>Уметь: отбирать документы для их публикации в средствах массовой информации с учетом их видовой принадлежности</i> <i>Владеть: методами редактирования документов для их использования в средствах массовой информации</i></p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет систематизацию, экспертизу ценности, научное описание и публикацию архивных документов и собственных материалов в средствах массовой информации</p>	<p><i>Знать: основы систематизации, экспертизы ценности и научного описания архивных документов</i> <i>Уметь: проводить репрезентативную выборку документов для публикации в средствах массовой информации</i> <i>Владеть: навыками систематизации, оценки и научного описания аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов для публикации в средствах массовой информации</i></p>
<p>ПК-8. Способен планировать и организовывать создание аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</p>	<p>ПК-8.1. Применяет знание правовых актов и нормативно-методических документов, фундаментальных и прикладных научных исследований в области создания продукции телевидения и радиовещания</p>	<p><i>Знать: правовые акты и нормативно-методические документы, фундаментальные и прикладные научные исследования в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Уметь: применять знания нормативно-методической базы в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Владеть: навыками создания аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i></p>
	<p>ПК-8.2. Планирует и организует создание</p>	<p><i>Знать: принципы организации создания киноvideодокументов</i></p>

	киновидеодокументов и звуковой документации в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания	<i>и звуковой документации в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания</i> <i>Уметь: организовать съемку и запись документов в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания</i> <i>Владеть: навыками редактирования аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>
	ПК-8.3. Осуществляет документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации	<i>Знать: основы документационного обеспечения деятельности телерадиовещательных средств массовой информации</i> <i>Уметь: осуществлять документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации</i> <i>Владеть: навыками оформления документации при создании аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория и методология аудиовизуальных коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История фотографии, кино, радио и телевидения», «Теория и практика радиовещания и телевидения», «Методика и технология кинофотодокументирования».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Археография аудиовизуальных документов», «Аудиовизуальная периодика».

2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3 Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет и содержание аудиовизуальных коммуникаций	<p>Общее содержание курса «Теория и методология аудиовизуальных коммуникаций» и его составные части. Понятийный аппарат курса – «технотронное архивоведение», «аудиовизуальные коммуникации», «аудиовизуальная информация» и «аудиовизуальный документ», «звуковая информация» и «звуковой документ», «модели коммуникации», «виды коммуникации».</p> <p>Цель и задачи развития аудиовизуальных коммуникаций.</p> <p>Образовательная программа «Аудиовизуальные коммуникации» как самостоятельная сфера организации научных исследований и учебного процесса.</p> <p>Основные особенности распространения аудиовизуальных коммуникаций.</p> <p>Потребность современного общества в специалистах по аудиовизуальным коммуникациям.</p> <p>Организация самостоятельной научной работы студентов с источниками и литературой в сфере теории и методологии источниковедческих исследований.</p>
2	Технологии документирования в сфере аудиовизуальных коммуникаций	<p>Краткая история создания первых в мире графических документов, фотокиносъемок и звукозаписей.</p> <p>Основные этапы развития аудиовизуальных коммуникаций в России</p>

		<p>(СССР) и за рубежом.</p> <p>Информационное, публицистическое и художественное значение различных видов аудиовизуальных коммуникаций.</p> <p>Роль специализированных и других архивов в обеспечении сохранности документального наследия на нетрадиционных носителях.</p> <p>Технологические и творческие аспекты процессов кино-, фото- и видеодокументирования социальных явлений.</p>
3	Аудиовизуальные коммуникации и в структуре развития человеческой цивилизации	<p>Роль аудиовизуальных коммуникаций в информационном обществе. Общие характеристики коммуникации. Соотношение вербальных и невербальных каналов коммуникаций. Интересы рекламы и «паблик рилейшнз» как типов коммуникации: целевая аудитория, канал, метакоммуникативные знания, контекст.</p> <p>Коммуникативное пространство и его особенности.</p> <p>Основные виды аудиовизуальных коммуникаций: визуальные, вербальные, художественные, мифологические, масс-медиа, кино, телевидение и их характеристика.</p>
4	Методологические аспекты исследования аудиовизуальных коммуникаций (социологические, психологические, семиотические)	<p>Модели аудиовизуальных коммуникации (социологические, психологические, семиотические). Эти модели с точки зрения «паблик рилейшнз», рекламы и пропаганды (аргументирующая, имиджевая, пропагандистская, контрпропагандистская, модель телевизионной коммуникации).</p> <p>Прикладные модели коммуникации (модели коммуникации в различных областях гуманитарного знания; массовой коммуникации; коммуникации в массовой культуре, в пропагандистских компаниях, в период психологических войн и др.).</p> <p>Методы анализа продуктов технотронной коммуникации (контент-анализ, пропагандистский анализ, психологический анализ). Международные коммуникации как объект исследования.</p> <p>Перспективные направления в области технотронных коммуникаций.</p>
5	Аудиовизуальные коммуникации в сфере комплексного	<p>Историографическое освоение проблемы аудиовизуальных коммуникаций в</p>

	источниковедения	<p>отечественной и зарубежной литературе.</p> <p>Аудиовизуальные коммуникации как объект теории и практики современного источниковедения. Особенности анализа и интерпретации изобразительных, изобразительно-звуковых и звуковых источников, научно-технической и экономической документации. Приемы и методы критики продуктов аудиовизуальных коммуникаций.</p> <p>Использование изобразительных, изобразительно-звуковых и звуковых источников, электронной аудиовизуальной продукции в научных и практических целях.</p>
6	Правовые аспекты формирования и распространения аудиовизуальных коммуникаций	<p>Принципы и функции права в развитии аудиовизуальных коммуникаций.</p> <p>Источники и строение правовых норм в сфере работы с изобразительными, изобразительно-звуковыми и звуковыми документами, научно-технической документацией.</p> <p>Организация гражданских правоотношений в области формирования и распространения аудиовизуальных коммуникаций.</p> <p>Юридическая ответственность за преступления и проступки в работе с документами аудиовизуальных коммуникаций.</p>

4 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Предмет и содержание аудиовизуальных коммуникаций	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний и списка рекомендованной литературы
2.	Раздел 2. Технологии документирования в сфере	Лекция Семинар	Лекция с использованием видеослайдов

	аудиовизуальных коммуникаций	Самостоятельная работа	Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний и списка рекомендованной литературы
3.	Раздел 3. Аудиовизуальные коммуникации и в структуре развития человеческой цивилизации	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний и списка рекомендованной литературы
4	Раздел 4. Методологические аспекты исследования аудиовизуальных коммуникаций (социологические, психологические, семиотические)	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний и списка рекомендованной литературы
5	Раздел 5. Аудиовизуальные коммуникации в сфере комплексного источниковедения	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеослайдов Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний
6	Правовые аспекты формирования и распространения аудиовизуальных коммуникаций	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция Выполнение практического задания Подготовка к выполнению практического задания с помощью методических указаний и списка рекомендованной литературы

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;

– консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5 Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре - защита реферата	5 баллов 30 баллов	30 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация (письменный ответ на 2 вопроса)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Зачет с оценкой		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	Отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	Хорошо	зачтено	
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов

1. Особенности аудиовизуальных документов как исторических источников.
2. Организация работы с аудиовизуальными документами в системе телевидения.
3. Организация работы с звуковыми документами в практике радиовещания.
4. Современные направления развития телевизионной и радиожурналистики.
5. Аудиовизуальные средства массовой информации как исторический источник.
6. Формирование материальной и интеллектуальной собственности в сфере развития аудиовизуальных коммуникаций.
7. Обеспечение интеллектуальных прав в сфере аудиовизуальных коммуникаций.
8. Когнитивные технологии в сфере обмена аудиовизуальной информацией.
9. Методы дедуктивного и индуктивного изучения изобразительных и звуковых источников.
10. Современные технологии источниковедческой интерпретации аудиовизуальных документов.
11. Управление аудиовизуальными информационными ресурсами в зарубежных странах.
12. Компьютерные технологии в системе деятельности аудиовизуальных архивов и творческих предприятий.

Тематика вопросов для итоговой контрольной работы

1. Понятие и роль аудиовизуальных коммуникаций в современном обществе.
2. Организационная и информационная структура аудиовизуальных коммуникаций.
3. Технологии производства аудиовизуальных информационных продуктов в России и зарубежных странах.
4. Творческие аспекты создания аудиовизуальных документов.
5. Аудиовизуальные коммуникации в индустриальном и информационном обществе.
6. Аудиовизуальные документы как средство диалога цивилизаций и культур
7. Технологии передачи изобразительной, графической и звуковой информации в сфере радиовещания и телевидения.
8. Интернет-ресурсы и аудиовизуальные коммуникации.
9. Социально-психологические факторы создания и восприятия изобразительной и звуковой информации.
10. Семиотический компонент в произведениях фотографии и кинематографа.
11. Реконструктивный анализ аудиовизуальных информационных ресурсов
12. Продукция аудиовизуальных коммуникаций как объект системного анализа.

13. Общие принципы и методические подходы комплексного источниковедения.
14. Изобразительные, аудиовизуальные и звуковые документы в составе корпуса исторических источников новейшего времени.
15. Публично-правовые нормы в сфере социального распространения аудиовизуальных коммуникаций.
16. Изобразительная, звуковая и аудиовизуальная продукция как объект частного-правового регулирования.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
3. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.base.garant.ru/12137300/>
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (последняя редакция) – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

Основная литература:

1. Лапина М.А., Килясханов И.Ш., Ревин А.Г., Ланин В.И. Информационное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» /М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Ланин: под ред. проф. И.Ш. Килясханова – М.: ЮНИТИ – ДАНА, Закон и право, 2017 – 335 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция) – ISBN 978 –5 – 238 – 00798 – 1 – Текст электронный – URL: <http://znanium.com/catalog/1025886> - Текст электронный - URL: <http://znanium.com/catalog/product/941412>.
2. Виноградова С.М., Болгов Р.В., Васильева Н.А., Панцеров К.А. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. Спб:СпБГУ, 2014 – 384 с.: ISBN 978 – 5 – 288 – 05510 – 2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>

3. Рябов А.А., Шахназаров Б.А., Михайлов С.М., Моргунова Е.А. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография: /Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.: Под общ. ред. Моргуновой Е.А. М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М – М., 2014 – 176 с.: 60X90 1/16 (Обложка) ISBN 978 – 5 – 91768 – 454 – 3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/439082>
4. Богуславский М.М., Лисицин – Светланов А.Г., Трунк А. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН: под ред. М.М. Богуславского и др. – М.: Норма, 2013 – 656 с.: 60X90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-91768-311-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359182>.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Российский государственный архив кинофотодокументов www.rgakfd.ru

Российский государственный архив фонодокументов rgafd.rfl.ru

Архивы России www.rusarchives.ru.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лаборатория документоведения и технотронных документов, специализированные аудитории кинофотофоно- и видео-документирования, компьютерный класс, раздаточные материалы, коллекция фотодокументов, звукозаписей и кинофильмов.

8 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9 Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Целью семинарских занятий является закрепление теоретических и практических знаний основных направлений и актуальных аспектов работы с аудиовизуальными документами. Задачей является овладение методами и приемами изучения и практического использования аудиовизуальных документов в рамках обеспечения деятельности современных средств массовой коммуникации.

Семинарское занятие №1. Предмет и содержание аудиовизуальных коммуникаций

Занятие ведется в форме обсуждения предложенных проблем с постановкой актуальных вопросов с учетом прочитанной студентами литературы. Основная форма контроля – оценка активности и качества работы студента в обсуждении темы.

Обсуждаемые вопросы:

1. Понятийный аппарат курса и его специфика.
2. Основные особенности профиля «Аудиовизуальные коммуникации».
3. Что представляет собой самостоятельная сфера организации научных исследований и учебного процесса данного профиля?

Семинарское занятие №2. Технотронное документирование как производственно-творческий процесс создания информационных продуктов.

Занятие ведется в форме обсуждения предложенных проблем с постановкой актуальных вопросов с учетом прочитанной студентами литературы. Основная форма контроля – оценка активности и качества работы студента в обсуждении темы.

Обсуждаемые вопросы:

1. Когда и в каких странах появились первые в мире киносъёмки и звукозаписи?
2. Информационное, публицистическое и художественное значение произведений аудиовизуальных коммуникаций.
3. Основные проблемы обеспечения сохранности произведений аудиовизуальных коммуникаций.

Семинарское занятие №3. Аудиовизуальные коммуникации в структуре человеческой цивилизации.

Занятие ведется в форме обсуждения предложенных проблем с постановкой актуальных вопросов с учетом прочитанной студентами литературы. Основная форма контроля – оценка активности и качества работы студента в обсуждении темы.

Обсуждаемые вопросы:

1. Какова роль и предназначение аудиовизуальных коммуникаций в информационном обществе?
2. Каково соотношение вербальных и невербальных каналов современных аудиовизуальных коммуникаций?
3. Основные виды коммуникаций и их особенности.

Семинарское занятие №4. Модели и методы аудиовизуальных коммуникаций (социологические, психологические, семиотические).

Занятие ведется в форме обсуждения предложенных проблем с постановкой актуальных вопросов с учетом прочитанной студентами литературы. Основная форма контроля – оценка активности и качества работы студента в обсуждении темы.

Обсуждаемые вопросы:

1. Перечислите основные модели современных аудиовизуальных коммуникаций и назовите их особенности.
2. Выделите основные методы анализа продуктов аудиовизуальных коммуникаций.
3. Назовите наиболее крупные перспективные направления в области аудиовизуальных коммуникаций.

Семинарское занятие №5. Аудиовизуальные коммуникации в сфере комплексного источниковедения.

Занятие ведется в форме обсуждения предложенных проблем с постановкой актуальных вопросов с учетом прочитанной студентами литературы. Основная форма контроля – оценка активности и качества работы студента в обсуждении темы.

Обсуждаемые вопросы:

1. Аудиовизуальные коммуникации как объект современного источниковедения: перспективы этого научного направления.
2. Каковы особенности научного анализа и интерпретации произведений аудиовизуальных коммуникаций?

3. Какова специфика использования изобразительных, изобразительно-звуковых, звуковых источников и научно-технической документации в научных и практических целях?

Семинарское занятие №6. Правовые аспекты формирования и распространения аудиовизуальных коммуникаций.

Занятие ведется в форме обсуждения предложенных проблем с постановкой актуальных вопросов с учетом прочитанной студентами литературы. Основная форма контроля – оценка активности и качества работы студента в обсуждении темы.

Обсуждаемые вопросы:

1. Каковы принципы и функции права в развитии аудиовизуальных коммуникаций?
2. Каковы источники правовых норм в сфере работы с продуктами аудиовизуальных коммуникаций?
3. В чем состоит специфика организации гражданских правоотношений в области формирования и распространения аудиовизуальных коммуникаций?

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или

выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.

4. Защита письменной работы.

5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MS Word.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

9.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины
АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – сформировать у учащихся комплексные представления о теоретических и методологических аспектах работы с аудиовизуальными документами и аудиовизуальными СМИ.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с разнообразием видов и моделей аудиовизуальных коммуникаций в различных областях науки и техники, культуры, образования, искусства;
- раскрыть историю формирования и развития аудиовизуальных коммуникаций на различных этапах новейшей истории России и западных стран;
- дать общее представление об основах создания продуктов аудиовизуальных коммуникаций и потенциальных возможностях их использования в научно-просветительских и образовательных целях;
- дать предметное представление о специфических чертах аудиовизуальных коммуникаций учреждений и организаций, в рамках которых они создаются.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: научные методы исследования различных видов аудиовизуальных документов и произведений; основные виды информационно-аналитической деятельности

Уметь: анализировать структуру и содержание аудиовизуальных документов с позиций социальных и гуманитарных областей научного знания; применять основы информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере.

Владеть: современными методами научного исследования различных видов аудиовизуальной продукции; навыками основами информационно-аналитической деятельности